

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

③ 継続届出編

毎年7月頃に、「継続意向登録」「収入状況届出」を行うための専用マニュアルです。

2023年6月
文部科学省

目次

➤ このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。

➤ マニュアルは次の4つに分かれており、本書は「③継続届出編」です。

① 共通編

…e-Shienの概要や操作方法を説明します。

② 新規申請編

…「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。

入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。

③ 継続届出編

…「継続意向登録」「収入状況届出」について説明します。

毎年7月頃、就学支援金の継続に関する手続を行う際に参照してください。

④ 変更手続編

…「保護者等情報変更届出」「支給再開申出」について説明します。

保護者に変更があった際や、復学により就学支援金の受給を再開する際に参照してください。

⑤ 家計急変・新規申請編

…「意向登録」「受給資格認定申請(家計急変)」について説明します。

就学支援金を受給していない状態で家計急変支援の申請を行う際に参照してください。

⑥ 家計急変・継続届出編

…「継続意向登録」「収入状況届出」「継続審査(1月)」について

説明します。毎年1月、7月頃、家計急変支援による高等学校等就学支援金の継続に関する手続きを行う際に参照してください。

⑦ 家計急変・変更手続編

…「保護者等情報変更届出(家計急変)」「支給再開申出(家計急変)」について説明します。就学支援金を受給している状態で、家計急変理由が生じた際や、家計急変支援を受けており保護者等情報に変更が生じた際や、復学時に家計急変支援の申請を行う際などに参照してください。

目次

➤ 本書（③継続届出編）の内容は、以下のとおりです。

- 1. 収入状況届出の流れ [P.4](#)
- 2. 操作説明
 - 2-1. e-Shienにログインする [P.5](#)
 - 2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する . [P.6](#)
 - 2-3. 収入状況の届出をする [P.9](#)

※本文中の画面表示は、令和5年4月現在のものです。

■ e-Shienへのアクセス

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



■ 操作手順の説明動画、FAQ等

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html



■ 就学支援金制度の概要

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



■ 就学支援金制度（家計急変支援）の各種資料

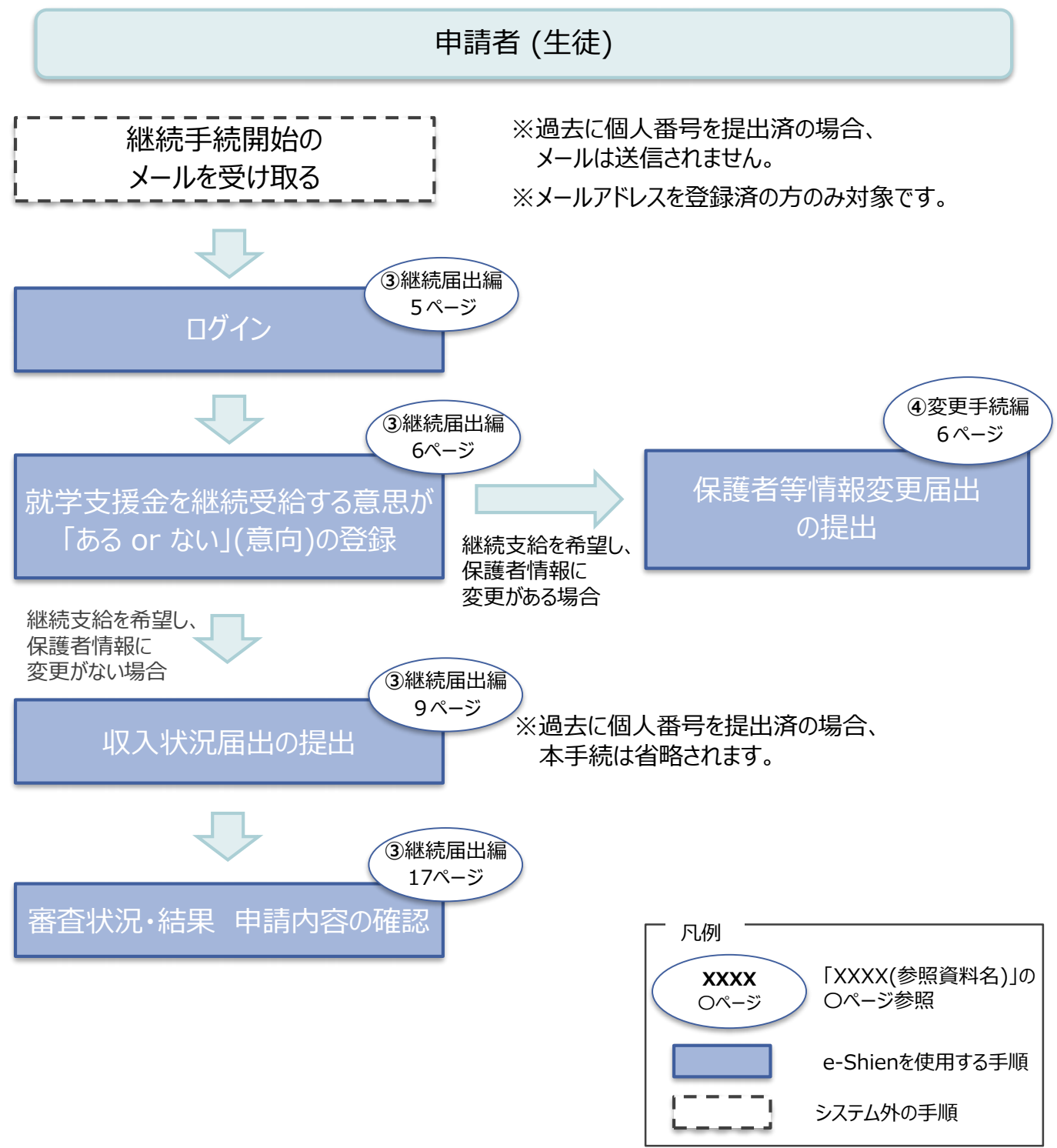
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01754.html



1. 収入状況届出の流れ

e-Shienを利用した収入状況届出の主な流れは以下となります。
(①共通編マニュアルの5ページと同じ記載です。)

収入状況の届出(毎年7月頃)



2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

The screenshot shows the e-Shien login interface. Annotations include: 1. Login ID input field; 2. Password input field; 3. Login button; I. Password visibility toggle; II. Language selection dropdown (set to Japanese); III. Chatbot link.

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。 6ページへ
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
 - II 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
 - III e-Shienの「利用規約」を確認できます。
- ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

ログインID通知書のサンプル

The sample card is titled "***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****". It includes the issue date "令和4年1月4日" and the number of copies "発行回数: 1". A table contains the following information:

ログインID (数字のみ)	11545683
パスワード (英字大文字・小文字、数字)	4gljWRP4cm

Below the table, there are several lines of small text providing instructions and disclaimers regarding the use of the system and the security of the provided credentials.

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、受給を継続する意思が「ある or ない」(継続意向) を登録します。

学校から継続意向の再登録を依頼された場合や、継続意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a header with a pencil icon and the text '継続意向は:' followed by a 'ヘルプ' (Help) link. Below the header, a message states: '就学支援金の継続に係る届出はこちらです。' (This is where you register for the continuation of the scholarship support). A table with two columns, '申請名' (Application Name) and '申請内容' (Application Content), lists three options. The first option, '継続意向登録' (Continuation Intention Registration), is highlighted with a red box and a circled '1'. The second option is '収入状況届出' (Income Status Declaration), and the third is '累計受給総額届出' (Cumulative Total Amount Received Declaration).

申請名	申請内容
1 継続意向登録	高等学校等就学支援金の継続継続意向を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の継続継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。
累計受給総額届出	累計受給による高等学校等就学支援金の継続継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

手順

- 1 ポータル画面の「継続届出」タブ内にある「継続意向登録」ボタンをクリックします。

7ページへ

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

2. 継続意向登録画面

継続意向登録

1 2 3

継続意向登録 継続意向確認 登録完了
申請書作成 入力内容確認

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。

1 ☒ 高等学校就学支援金、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返還不要です。

☒ 高等学校就学支援金の申請を行わない場合は、就学支援金は受給できず、授業料を全額納付する必要があります。

✓ 継続意向確認

どちらかを選択してください。

2 ☒ 現在認定されており、引き続き高等学校就学支援金の支給を受けたいと考えています。

☐ 支給権を放棄します。

✓ 保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動(結婚、死亡、養育権移転)はありませんか。

3 ☐ あります。(②以外の理由)

☐ ありません。(累計換算)

☒ ありません。

4 入力内容確認

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 支給の継続を希望するかどうかを選択します。
 - ・就学支援金の支給の継続を希望する場合
➡ 上部：希望します。
 - ・保護者等の所得制限基準（世帯年収約910万円※）を超えている場合
 - ・上記のほかの理由により支給を希望しない場合
➡ 下部：受給権を放棄します。
- 3 保護者等の変更有無を選択します。
 - ・再婚等により保護者等の変更がある場合
 - ・保護者等の課税地、収入状況提出方法、生活扶助の受給有無等に変更がある場合
➡ ①あります。(②以外の理由)
 - ・変更がない場合
➡ ③ありません。
- 4 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※世帯構成等によって異なります。

8ページへ

補足

電話番号又はメールアドレスを変更したいときには、過去に個人番号を提出済の場合、「①あります。(②以外の理由)」を選択してください。
個人番号を提出していない（自己情報や課税証明書を提出した）場合には、「③ありません。」を選択してください。

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 継続意向登録確認画面

継続意向登録確認

1 2 3
継続意向登録 継続意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認

継続意向確認

現在設定されており、引き続き高等学校等就学支援金の受給を受けたいと考えています。

保護者等情報の変更について

ありません。

1

継続意向登録に戻る 本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

4. 継続意向登録結果画面

継続意向登録結果

1 2 3
継続意向登録 継続意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認

以下の内容で登録されました。
中央の「続けて収入状況届出を行う」またはメニューの「収入状況届出」より、収入状況届出を行ってください。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
R-22-088-04-1000-9001	現在設定されており、引き続き高等学校等就学支援金の受給を受けたいと考えています。	ありません。

1

1

「マイページに戻る」 続けて収入状況届出を行う

※継続意向があり、保護者等に変更がある場合の画面

継続意向登録結果

1 2 3
継続意向登録 継続意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認

以下の内容で登録されました。
中央の「続けて保護者等情報変更届出を行う」またはメニューの「保護者等情報変更届出」より、保護者等情報変更届出を行ってください。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
R-22-088-04-1000-9001	現在設定されており、引き続き高等学校等就学支援金の受給を受けたいと考えています。	あります。

1

続けて保護者等情報変更届出を行う

手順

- 1 継続意向の登録結果が表示されます。
 - ・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がない**場合
➡「続けて収入状況届出を行う」をクリックします。

9ページへ

- ・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がある**場合
➡「続けて保護者等情報変更届出を行う」をクリックします。詳細は「④変更手続編」マニュアルの5ページ以降を参照してください。

- ・継続支給を希望し、過去に**個人番号を提出済**の場合
- ・継続支給を希望しない場合
➡手続きは完了です。

補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。学校に連絡してください。

- I 過去に個人番号を提出済みの場合、表示されません。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

収入状況の届出を行います。ただし、過去に個人番号を提出済の場合、本手続は不要です。必要に応じて17ページを参照し、審査状況、審査結果、申請内容を確認してください。

届出には、生徒本人の情報、保護者等情報、収入状況の登録が必要となります。(9～17ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

収入状況届出

進学支援会の届出に係る届出はこちらです。

申請先	申請説明
継続経費届出	高等学校等就学支援金の継続経費届出を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届けます。
累計金額再計算書 (3月)	累計額による高等学校等就学支援金の算出継続のため、現在の保護者等の収入状況を届けます。

手順

- 1 「収入状況届出」ボタンをクリックします。

補足

- ・8ページの継続意向登録結果画面から続けて収入状況届出をする場合は、次の「2.収入状況届出（生徒情報）画面」から始まります。

2. 収入状況届出（生徒情報）画面

収入状況届出（生徒情報）

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 収入状況登録 申請完了

1 生徒情報

氏名	佐藤 一郎
ふりがな	さんか いちろう
生年月日	2000年01月12日
郵便番号	1134567
住所(都道府県)	東京都
(市町村)	千代田区
(町名・丁目)	麹町
(建物名・郵便番号)	

メールアドレス

2 保護者等情報入力 >

手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

補足

- ・メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

3. 収入状況届出（保護者等情報）画面

収入状況届出（保護者等情報）



1

保護者等情報

保護者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
メールアドレスを入力してください		メールアドレスを入力してください	
個人情報		個人情報	
姓(漢字)	文科	姓(漢字)	文科
名(漢字)	太郎	名(漢字)	花子
姓(ふりがな)	もんか	姓(ふりがな)	もんか
名(ふりがな)	たろう	名(ふりがな)	はなこ
生年月日	2000年01月01日	生年月日	2000年01月01日
生誕との続柄	父	生誕との続柄	母
メールアドレス	abatako@tasuto.com	メールアドレス	cccc@tasuto.com
電話番号	123-4567-8910	電話番号	123-4567-8901
生活扶助有無	受給なし	生活扶助有無	受給なし
課税地	(日本国内に住所を有していない)	課税地	北海道 札幌市
収入状況届出方法		収入状況届出方法	
個人番号カードを使用して自己情報を提出する。		個人番号カードを使用して自己情報を提出する。	
① 個人番号カードを読み取り、 入力内容(住所情報等)を自動入力します。 個人番号カードの読み取りが完了したら、 入力内容を確認して提出してください。		① 個人番号カードを読み取り、 入力内容(住所情報等)を自動入力します。 個人番号カードの読み取りが完了したら、 入力内容を確認して提出してください。	

I

2

II

入力内容を保存して
収入状況の取得へ進む

手順

- 1 前回の申請時に登録した保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」ボタンをクリックします。

・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合

➡ 11ページへ

・個人番号カードを使用して自己情報を提出しない場合

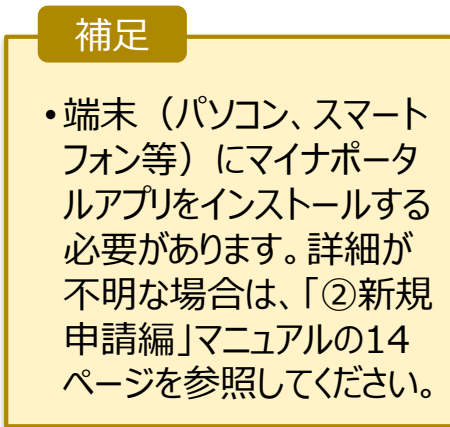
➡ 16ページへ

補足

- I メールアドレス、電話番号に変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、別途「保護者等情報変更届出」を行う必要があるため、本手続を中断し、学校に問い合わせてください。
- II 個人番号カードを使用して自己情報を取得しない場合、「入力内容を保存して確認へ進む」ボタンが表示されます。

2-3. 収入状況の届出をする

4. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(1/9)



2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(2/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 【スマートフォンの場合】
スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

【PCの場合】

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

補足

うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(3/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

13ページへ

補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。
正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 収入状況届出（収入状況取得）画面(4/9)

手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

補足

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

5. 収入状況届出（収入状況取得）画面(5/9) ※マイナポータルの画面

手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

14ページへ

補足

- ・個人番号カードの読み取りについては、12ページを参照してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータル画面



手順

- ① 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、12ページで入力したものと同じです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(7/9) ※マイナポータル画面



手順

- ① 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

I

❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(8/9)

保護者情報 (1人目)		保護者情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援 一郎	姓<漢字>	支援 花子
名<漢字>		名<漢字>	
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税課税標準額	100円	市町村民税課税標準額	
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	
課・非課税欄		課・非課税欄	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カードから自己情報を取得する
マイナポータルから自己情報を取得する

1

手順

- 1 11～14ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

補足

- I マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(9/9)

保護者情報 (1人目)		保護者情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援 一郎	姓<漢字>	支援 花子
名<漢字>		名<漢字>	
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	123,456円
市町村民税課税標準額	100円	市町村民税課税標準額	100円
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	20,000円
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	10,000円
課・非課税欄		課・非課税欄	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カードから自己情報を取得する
マイナポータルから自己情報を取得する

1

入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。16ページへ

補足

- I クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。再開する場合、ポータル画面から「収入状況届出(生徒情報)画面」から始まります。

2-3. 収入状況の届出をする

取入状況届出登録確認

1 2 3 4 5

生物识别输入 传统键盘鼠标输入 传统键盘鼠标输入 输入内容校验 校验完了

1

生徒情報	
氏名	文科 一郎
ふりがな	もんが いちろう
生年月日	2000年01月12日
郵便番号	123-4567
住所(郵便局員)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	錦ヶ町
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

保護者の情報	
収入状況の確認が必要の方	総所得(年間)2名分の収入状況をご提出します。

保護者の情報(1人目)	
姓(漢字)	文科
名(漢字)	太郎
姓(ふりがな)	もんが
名(ふりがな)	たろう

以下の内容を細部の上、申請してください！

☐ メールアドレスの利用目的および注意事項」を閲覧し、メールアドレス登録に同意します。

☒ メールアドレスの登録に同意し、注意事項を閲覧します。



2 本内容で学習する

① 生徒情報、保護者等情報、確認事項を確認します。

②「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

17ページへ

I 確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。

II 前の画面の入力内容を修正する場合、「収入状況届出(収入状況取得)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

7. 収入状況届出結果画面

1

手順

- 1 届出の登録結果が表示されます。
以上で収入状況届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

補足

- I 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性があります。
判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

8. ポータル画面

認定状況				
要約登録完了。及び、毎年一度の要約資格の認定状況をご確認いただけます。				
項目	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請要約登録	登録済(要約あり)	
2	2022年01月04日	要約資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請経歴要約登録	登録済(要約あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査中	表示

手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。