

（北海道収入証紙貼付欄）

収入証紙 400円 北海道	旭 川
---------------------	--------

注）証紙と申請書用紙とにかけて申請者の印鑑で消印してください

1通につき北海道収入証紙400円の貼付けが必要となります。左記の例は、卒業証明書1通を申請する場合です。

証明書交付申請書

令和〇〇年△△月□□日

北海道旭川南高等学校長 様

申請者 氏名（自署） 旭川 南男 （旧姓）  
生年月日 昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日生  
住所 〒078-8803  
旭川市緑が丘東3条3丁目1番1号  
卒業年 昭和・平成 〇〇年3月  
課程・学科 全日制課程・普通科 総合学科（いずれかに○）  
連絡先・電話番号 0166-65-8770

上記代理人 氏名 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
注）本人が、遠隔地在住のためなど来校できない場合は、郵送か家族の方などが代理人として申請してください。  
申請者との関係 \_\_\_\_\_  
連絡先・電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由  
例 就職のため 進学のため 奨学金申請のため
- 2 交付を必要とする証明書  
(1) 卒業証明書（1通） 注）必要とする証明書の数を記入してください。  
(2) 修了証明書（   通） 左記の例は、卒業証明書1通を申請する場合です。  
(3) 成績証明書（   通） なお、1通につき北海道収入証紙400円の貼付けが  
(4) 単位修得証明書（   通） 必要となります。  
(5) 調査書（   通）  
(6) その他（                    証明書）（   通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください）  
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害または火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合。

代理人選定届出書

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

北海道旭川南高等学校長 様

申請者 氏名

---

私は、次の理由により証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏名

---

住所

---

申請者との関係

---

2 理由

---